

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫ ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
ӘУЛИЕАҒАШ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ КОМУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

140600, Павлодар облысы, Теренкөл ауданы,
Әулиеағаш ауылы kizatov.askar@bk.ru

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
ӘУЛИЕАҒАШ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
ТЕРЕҢКӨЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

140600, Павлодарская область, район Теренкөл
село Әулиеағаш kizatov.askar@bk.ru

БҰЙРЫҚ

1-03/64
25 август 2025
Әулиеағаш ауылы

ПРИКАЗ

село Әулиеағаш

**Об определении сроков начала
и завершения 2025-2026 учебного года,
а также сроков проведения итоговой аттестации
обучающихся в КГУ СОШ села Әулиеағаш**

На основании приказа отдела образования района Теренкөл от 18 августа 2025 года № 1-02/324 «Об определении сроков начала и завершения 2025-2026 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организация среднего образования района Теренкөл» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующие сроки начала и завершения учебного года 1 сентября 2025 года – 25 мая 2026 года включительно:

- продолжительность четвертей и каникул в течение учебного года в 1–11 классах:

- 1 четверть – 8 учебных недель, осенние каникулы – 7 календарных дней (с 27 октября по 2 ноября 2025 года включительно);
- 2 четверть – 8 учебных недель, зимние каникулы – 10 календарных дней (с 29 декабря 2025 года по 7 января 2026 года включительно);
- 3 четверть – 10 учебных недель, весенние каникулы – 11 календарных дней (с 19 по 29 марта 2026 года включительно);
- в 1 классах дополнительные каникулы – 7 календарных дней (с 9 по 15 февраля 2026 года включительно);
- 4 четверть – 8 учебных недель.

2. Утвердить следующие сроки итоговой аттестации:

- для обучающихся 9 классов итоговые выпускные экзамены – с 29 мая по 11 июня 2026 года;
- для обучающихся 11 классов государственные выпускные экзамены – с 2 по 15 июня 2026 года.

3. Утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации:
для обучающихся 9 классов:

- 1) письменный экзамен по математике (алгебре) – 29 мая 2026 года;
- 2) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ с уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов

гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе) – 8 июня 2026 года;

3) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 3 июня 2026 года;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским/узбекским/уйгурским/таджикским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 11 июня 2026 года;

для обучающихся 11 классов:

1) устный экзамен по истории Казахстана – 2 июня 2026 года;

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 5 июня 2026 года;

3) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ/классов с уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) – 9 июня 2026 года;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 12 июня 2026 года;

5) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах с узбекским/уйгурским/таджикским/русским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения – 15 июня 2026 года.

4. В организации учебно – воспитательного процесса руководствоваться Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах РК в 2025-2026 учебный год».

5. Утвердить годовые и учебные планы в срок 2 сентября 2025 года.

6. Утвердить график дежурства администрации школы (Приложение 1)

7. При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами; особое внимание уделять охране жизни безопасности и здоровья учащихся, сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей, 100-процентной посещаемости учащимися учебных занятий, соблюдением ими правил поведения на переменах, контролю за питанием учащихся школы.

8. Заместителю директора по УВР, в срок до 02.09.2025 года подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований к нему, возможностей учебных кабинетов.

9. Учителям в срок до 02.09.2025 года предоставить для согласования с ЗДУВР и утверждения директором по всем предметам календарно-тематическое планирование.

10. Заместителю директора по ВР в срок до 02.09. 2025 года:

- подготовить единое расписание внеурочных занятий учащихся;
- составить график питания учащихся в школьной столовой;
- спланировать вместе с классными руководителями воспитательную работу с учащимися и их родителями по всем классам.

11. Не допускается сбор финансовых средств учителями и классными руководителями с родителей учащихся на различные нужды.

12. В целях улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования и создания системы координированных действий утвердить функциональные обязанности членов администрации:

13. Завхоз Тембаев Асет Абаевич несет ответственность за безопасность электроэнергии и санитарного состояния внутри здания школы и прилегающей территории к школе и отвечает за пожарную безопасность в школе.

14. Мед.работник координирует работу пищеблока школы, медосмотр детей и работников школы, несет ответственность за санитарно-эпидемиологическое и гигиеническое состояние всей школы, ведет профилактическую работу среди детей и работников школы по формированию ЗОЖ.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Жармулдинова Д.Р.